

# KAREN PAOLA CASTAÑEDA MUÑOZ

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE Serie A

21

KAREN PAOLA CASTAÑEDA MUÑOZ  
NIT.: 1826165-5

Nº 0000068


23 Avenida 2-00, Zona 1  
Guatemala, Guatemala

DIA	MES	AÑO
30	Agosto	2019

NOMBRE: Ministerio de Cultura y Deportes

DIRECCION: Vía. Calle y Via. Avenida Patricio Nacional de la Cultura zona 1

NIT: 162801-K

CANT.	CONCEPTO	VALOR
1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Cultura y Deportes, durante el mes de Agosto de 2019. Según contrato Administrativo No. 21-2019 y Acuerdo Ministerial No. 16-2019.	0.5,000.00
	Cancelado	
		
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
TOTAL EN LETRAS: cinco mil	quetzales exactos.	TOTAL Q. 5,000.00

Imp. Omega Tel.: 5553-6839 NIT. 2705328-8 Del 51 al 75 Resolución 2016-1-61-469483  
del 10/08/2018 S.A.T. • Vigencia de emisión hasta el 10/08/2020 • Ord. 2018AG-11

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD

Guatemala, 30 de Agosto de 2019

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

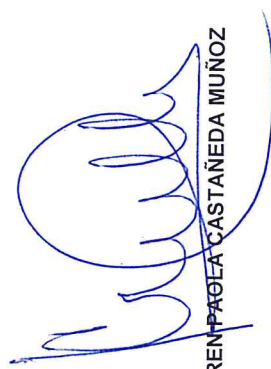
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos número 21-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2019 correspondiente al mes de Agosto del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000068 serie A


**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyé en el proceso de administración y registro de los bienes muebles inventariables dentro de la institución.
- Apoyé en forma directa en todas las tareas rutinarias tales como: el control del archivo de las tarjetas de responsabilidad y la información del inventario actualizado, así como las alzas y bajas del sistema.
- Apoyé en otras funciones que asignó el jefe de inventarios y la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se apoyó en el registro de los bienes muebles de la institución.
- Se apoyó en la creación y actualización de las tarjetas de responsabilidad del personal de nuevo ingreso como del personal antiguo.
- Se apoyó en la elaboración de certificaciones de bienes y constancias de inventario del personal.

  
KAREN PAGO LA CASTAÑEDA MUÑOZ

  
Arq. **Alain Astolfo Cifuentes Chavarría**  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Vo.Bo.